



Съфинансирано от
Европейския съюз

**МИНИСТЕРСТВО НА РЕГИОНАЛНОТО РАЗВИТИЕ И
БЛАГОУСТРОЙСТВОТО**

**НАСОКИ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ
за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по
Програма „Развитие на регионите“ 2021-2027**

**Процедура чрез директно предоставяне на безвъзмездна
финансова помощ BG16FFPR003-1.004 „Подкрепа за
интегриран градски транспорт и устойчива градска
мобилност на Столична община“**

СЕПТЕМВРИ 2026 г.



СЪДЪРЖАНИЕ

1. НАИМЕНОВАНИЕ НА ПРОГРАМАТА:	4
2. НАИМЕНОВАНИЕ НА ПРИОРИТЕТА И СПЕЦИФИЧНАТА ЦЕЛ:	4
3. НОМЕР И НАИМЕНОВАНИЕ НА ПРОЦЕДУРАТА:	4
4. ИЗМЕРЕНИЯ ПО КОДОВЕ:	4
5. ТЕРИТОРИАЛЕН ОБХВАТ:	4
6. ЦЕЛИ НА ПРЕДОСТАВЯНАТА БФП ПО ПРОЦЕДУРАТА И ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ:	5
7. ИНДИКАТОРИ:	5
8. ОБЩ РАЗМЕР НА БФП ПО ПРОЦЕДУРАТА И РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ ПО КАТЕГОРИЯ РЕГИОНИ:	6
9. МИНИМАЛЕН И МАКСИМАЛЕН РАЗМЕР НА БФП ЗА КОНКРЕТНО ПРОЕКТНО ПРЕДЛОЖЕНИЕ:	7
10. ПРОЦЕНТ НА СЪФИНАНСИРАНЕ:	7
11. ДОПУСТИМ КАНДИДАТ:	7
12. ДОПУСТИМИ ПАРТНЬОРИ:	7
13. ДЕЙНОСТИ, ДОПУСТИМИ ЗА ФИНАНСИРАНЕ:	8
14. КАТЕГОРИИ РАЗХОДИ, ДОПУСТИМИ ЗА ФИНАНСИРАНЕ:	13
15. ДОПУСТИМИ ЦЕЛЕВИ ГРУПИ:	19
16. ПРИЛОЖИМ РЕЖИМ НА МИНИМАЛНИ/ДЪРЖАВНИ ПОМОЩИ:	19
17. ХОРИЗОНТАЛНИ ПРИНЦИПИ:	25
18. МИНИМАЛЕН И МАКСИМАЛЕН СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОЕКТНО ПРЕДЛОЖЕНИЕ:	33
19. РЕД ЗА ОЦЕНЯВАНЕ НА ПРОЕКТНОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ:	33
20. КРИТЕРИИ И МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ПРОЕКТНОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ:	34
21. НАЧИН НА ПОДАВАНЕ НА ПРОЕКТНОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ:	38
22. СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЕ ПОДАВАТ НА ЕТАП КАНДИДАТСТВАНЕ:	39
23. КРАЕН СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ПРОЕКТНИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ:	40
24. ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ:	41
25. ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ НАСОКИТЕ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ:	43



СПИСЪК НА ОСНОВНИТЕ СЪКРАЩЕНИЯ:

БФП	Безвъзмездна финансова помощ
ЕС	Европейски съюз
ЗОП	Закон за обществените поръчки
ЗУТ	Закон за устройство на територията
КБ	Конкретен бенефициент
КСС	Количествено-стойностна сметка
МРРБ	Министерство на регионалното развитие и благоустройството
КП	Комитет за подбор
ОРГО	Регламент 651 (ЕС) № 651/2014 на Комисията от 17 юни 2014 година за обявяване на някои категории помощи за съвместими с вътрешния пазар в приложение на членове 107 и 108 от Договора (ОВ L 187/26.6.2014).
ПМС/РМС	Постановление/Решение на Министерски съвет
ПП	Проектно предложение
РУО на ПРР	Ръководител на Управляващия орган на Програма „Развитие на регионите“ 2021-2027 г.
СМР	Строително-монтажни работи
ЕФРР	Европейски фонд за регионално развитие
ИТСР	Интегрирана териториална стратегия за развитие
ПИРО	План за интегрирано развитие на общината



УСЛОВИЯ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

1. НАИМЕНОВАНИЕ НА ПРОГРАМАТА:

Програма „Развитие на регионите“ 2021-2027 г. (ПРР)

2. НАИМЕНОВАНИЕ НА ПРИОРИТЕТА И СПЕЦИФИЧНАТА ЦЕЛ:

Приоритет 1 „Интегрирано градско развитие” на ПРР

3. НОМЕР И НАИМЕНОВАНИЕ НА ПРОЦЕДУРАТА:

BG16FFPR003-1.004 „Подкрепа за интегриран градски транспорт и устойчива градска мобилност на Столична община“

4. ИЗМЕРЕНИЯ ПО КОДОВЕ:

001 - Безвъзмездни средства

003 - Неутралност по отношение на пола

019 - Функционални градски райони (Друг вид териториален инструмент)

Област на интервенция :

077 - Мерки за намаляване на шума и за качеството на въздуха

081 - Инфраструктура за чист градски транспорт

082 - Подвижен състав за чист градски транспорт

084 - Цифровизация на градския транспорт

086 - Инфраструктура за алтернативни горива

В раздел *Финансова информация* на формуляра за кандидатстване кандидатът избира съответния/те код/ове, по които изпълнението на проектното предложение предвижда принос.

В раздел *„Бюджет“* на формуляра за кандидатстване за всеки разход (всяко бюджетно перо) се избира кода, към който се съотнася разходът. В случай че даден проект или дейност от проект имат пряк принос към климатичните цели и може да бъде отнесен към един или няколко от кодовете на интервенция с принос към климата, същото се посочва в раздел *„Финансова информация“* от Формуляра за кандидатстване (ФК).

5. ТЕРИТОРИАЛЕН ОБХВАТ:

На територията на Столична община.



6. ЦЕЛИ НА ПРЕДОСТАВЯНАТА БФП ПО ПРОЦЕДУРАТА И ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ:

6.1. Обща цел на процедурата:

Целта на настоящата процедура е насърчаване развитието на интегрирания градски транспорт и устойчивата градска мобилност на Столична община.

Задължително изискване към проекта е същият да съответства на целите и приоритетите на Плана за интегрирано развитие на общината на Столична община.

Изпълнението на предвидените мерки ще допринесе за създаването на жизнен, икономически силен и устойчив регион чрез подобряване на устойчивата градска мобилност и свързаността, повишаване на достъпността до работни места, услуги и ключови градски функции, насърчаване на икономическата активност и подобряване на качеството на градската среда. Развитието на ефективен и екологосъобразен градски транспорт, включително метро, ще подпомогне устойчивото териториално развитие и ще допринесе за намаляване на зависимостта от автомобилния транспорт и свързаните с него негативни въздействия.

Настоящата процедура е процедура на директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ (БФП), съгл. чл. 25, ал. 1, т. 2 и чл. 43, ал. 2, т. 1 от Закона за управление на средствата от Европейските фондове при споделено управление (ЗУСЕФСУ).

6.2. Очаквани резултати:

От изпълнението на дейностите по процедурата се очаква да се постигне по-ефективен, по-бърз и по-екологичен градски транспорт на територията на Столична община с по-малко потребление на енергия и възможности за алтернативни форми на транспорт.

7. ИНДИКАТОРИ:

Изпълнението на предвидените дейности по процедурата ще се отчита чрез следните индикатори:

		за продукт	
	RCO57	Капацитет на екологосъобразния подвижен състав за колективен обществен транспорт	пътници
	RCO 59	Инфраструктура за алтернативни горива (точки за зареждане/зарядни точки)	станции за зареждане с гориво/електроенергия



	RCR62	Годишен брой ползватели на нов или модернизирания обществен транспорт	потребители/година
--	-------	---	--------------------

Индикаторите по процедурата са предварително зададени в Информационната система за управление и наблюдение на средствата от Европейските фондове при споделено управление (ИСУН). Кандидатът следва да присъедини всички индикатори, като ги избере в раздел „Индикатори“ от Формуляра за кандидатстване (ФК).

ВАЖНО!!!

Бенефициентът носи отговорност за пълното постигане на всички заложили стойности на индикаторите по договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.

8. ОБЩ РАЗМЕР НА БФП ПО ПРОЦЕДУРАТА И РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ ПО КАТЕГОРИЯ РЕГИОНИ:

Общият размер на безвъзмездната финансова помощ по процедурата е, както следва:

До 282 000 000,00 евро европейско и национално съфинансиране.

Посоченият размер на безвъзмездната финансова помощ по процедурата е определен съгласно т. 1, б. г) от РМС № 588/ 30.07.2026 г.

Определените средства за Столична община следва да бъдат използвани за финансирането на операции (проекти), реализирани на територията на общината, в изпълнение на нейния План за интегрирано развитие на общината.

Индикативният бюджет е разпределен между Столична община и „Метрополитен“ ЕАД, както следва:

BG16FFPR003-1.004 „Подкрепа за интегриран градски транспорт и устойчива градска мобилност на Столична община“	Общ размер на финансовите средства (100% БФП)	Съфинансиране от ЕФРР (70%)	Национално съфинансиране (30%)
	евро	евро	евро
Столична община/ Общински предприятия/ търговски дружества с общинско участие	41 845 076,00	29 291 553,20	12 553 522,80
„Метрополитен“ ЕАД	240 154 924,00	168 108 446,80	72 046 477,20

Средствата от таблицата по-горе могат да се прехвърлят между партньорите като не се надвишава общия размер на финансирането по процедурата.

ВАЖНО!!!



!!!БФП не се предоставя за финансиране на разходи, които вече са финансирани със средства от ЕФСУ или чрез други инструменти на Европейския съюз в съответствие с чл. 63, параграф 9 от Регламент (ЕС) 2021/1060 на Европейския парламент и на Съвета от 24 юни 2021 година за установяване на общоприложимите разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд плюс, Кохезионния фонд, Фонда за справедлив преход и Европейския фонд за морско дело, рибарство и аквакултури, както и на финансовите правила за тях и за фонд „Убежище, миграция и интеграция“, фонд „Вътрешна сигурност“ и Инструмента за финансова подкрепа за управлението на границите и визовата политика¹, както и с други публични средства, различни от тези на кандидата. Във връзка с това условие, при подаване на проектно предложение, кандидатът следва да попълни в Информационната система за управление и наблюдение на средствата от ЕФСУ (ИСУН) Е-Декларация, че предвидените дейности не са финансирани от друг проект/програма/бюджетна линия или друга финансова схема с източник националния бюджет, бюджета на ЕС или друга донорска програма - Декларация за съответствие с изискванията на процедурата (ПРИЛОЖЕНИЕ №1).

9. МИНИМАЛЕН И МАКСИМАЛЕН РАЗМЕР НА БФП ЗА КОНКРЕТНО ПРОЕКТНО ПРЕДЛОЖЕНИЕ:

Минимален размер на безвъзмездната финансова помощ за проектно предложение:
Неприложимо

Максимален размер на безвъзмездната финансова помощ за проектно предложение: **до 282 000 000,00 евро.**

10. ПРОЦЕНТ НА СЪФИНАНСИРАНЕ:

- Размер на съфинансиране от ЕФРР в рамките на БФП:
 - 70% от размера на БФП при проектни предложения в региони в преход
- Размер на национален принос:
 - 30% от размера на БФП при проектни предложения в региони в преход

Съфинансиране от страна на бенефициента:

Интензитетът на безвъзмездната финансова помощ е 100%.

11. ДОПУСТИМ КАНДИДАТ:

Допустим кандидат по настоящата процедура е Столична община.

Кандидатът следва да подаде 1 проектно предложение.

12. ДОПУСТИМИ ПАРТНЬОРИ:

Допустими партньори:

- „Метрополитен“ ЕАД;

¹ [Регламент \(ЕС\) 2021/1060](#)



- Общински предприятия/ търговски дружества с общинско участие, осъществяващи дейности за обществен градски транспорт.

Партньорите участват при изпълнението на проекта, като направените от тях разходи в тази връзка са допустими по идентичен начин, както и разходите, направени от конкретния бенефициент, в случай че във формуляра за кандидатстване за мерките, изпълнявани от партньорите са предвидени средства по Приоритет 1 на ПРР.

13. ДЕЙНОСТИ, ДОПУСТИМИ ЗА ФИНАНСИРАНЕ:

13.1. Дейностите, допустими за финансиране по настоящата процедура, са:

1. Устойчива мобилност, вкл. градска мобилност:

- Актуализация на План за устойчива градска мобилност (ПУГМ);
- Въвеждане на интелигентни транспортни системи и др. мерки за дигитализация на транспорта;
- Подмяна на подвижния състав на обществения транспорт с екологично чист;
- Зарядна инфраструктура за чисти превозни средства;
- Общодостъпна транспортна инфраструктура, вкл. улици и съоръжения само във връзка с развитието на интегрирана система за обществен транспорт;
- Мерки за подобряване на достъпността и безопасността на транспорта;
- Подобряване на връзките между градски, междуградски автобусен, железопътен, въздушен, вътрешноводен и морски транспорт.

Важни условия за дейностите за устойчива мобилност, вкл. градска мобилност:

!!! Мерките ще бъдат финансирани само в съответствие с разработения План за устойчива градска мобилност на Столична община!!!

Дейностите, свързани с развитието на устойчивата мобилност следва да бъдат проектирани и изпълнявани при стриктно съобразяване и осигуряване на всички необходими мерки за безопасност на движението с фокус върху най-уязвимите участници – пешеходци и велосипедисти.

Дейности за изграждане/ реконструкция/ рехабилитация трябва задължително да бъдат извършвани върху общинска/държавна недвижима собственост или върху терени с учредено право на строеж в полза на кандидата/партньора.

Дейности за рехабилитация/реконструкция/изграждане на улични мрежи и съоръжения към тях ще се допускат за финансиране в рамките на проектите за интегриран градски транспорт **само при доказана обвързаност със съществуващи или планирани маршрути на линиите на обществения градски транспорт** (напр. реконструкция на улично платно, в случай когато



негова лента ще се обособи за движение на средствата на масовия градски транспорт, или осигуряване на инфраструктура за нови маршрутни линии). В случай на предвидени дейности за рехабилитация/реконструкция/изграждане на улични мрежи и съоръжения към тях в **Раздел „Допълнителна информация необходима за оценка на проектното предложение“, поле „Обосновка за необходимостта от рехабилитация/реконструкция/изграждане на улични мрежи и съоръжения към тях“ във формуляра за кандидатстване кандидатът следва да посочи** конкретните нови маршрутни линии, които ще се движат по обновената/новоизградена инфраструктура или конкретните линии на градския транспорт, за които се обособяват нови ленти (когато е приложимо).

Рехабилитация/реконструкция на улични мрежи/ пешеходни зони/ тротоари **ще се финансира само при напълно изградени и/или реконструирани към момента на кандидатстване мрежи на подземната техническа инфраструктура** и при ясна обвързаност на предвидените интервенции с интегрираната система за обществения градски транспорт. **Няма да се финансират проекти, за които е необходимо изграждане на нови или реконструиране на съществуващи мрежи на подземната техническа инфраструктура в период до 5 години след одобряване на искането за окончателно плащане по проекта. Проектни предложения, включващи рехабилитация и реконструкция на улични мрежи/ пешеходни зони и тротоари, следва да бъдат придружени от декларация на кмета, че елементите на подземната техническа инфраструктура под обекта на интервенция са напълно изградени и/или реконструирани към момента на кандидатстване и не се предвижда планово изграждане или реконструкция на съществуващата подземна инфраструктура за период от 5 години след одобряване на искането за окончателно плащане или документ, с който бенефициентът се ангажира да осигури собствен ресурс или друг източник на финансиране за подземната инфраструктура, преди стартиране на СМР по ПРР 2021-2027.**

Мерките за устойчива градска мобилност следва да осигуряват достъпна среда за хора с увреждания (например звуково означаване на спирките и превозните средства, нископодови превозни средства и т.н.).

Специфични изисквания за дейностите за Устойчива мобилност, вкл. градска мобилност, свързани с режимите на държавна помощ са посочени в т.16. от настоящите Насоки за кандидатстване.

Активи, използвани за изпълнение на икономически дейности, могат да бъдат предоставени само като компенсация за обществена услуга в рамките на договор за обществен превоз на пътници в съответствие с правилата на Регламент (ЕО) №1370/2007 на Европейския парламент и на Съвета от 23 октомври 2007 година относно обществените услуги за пътнически превоз с железопътен и автомобилен транспорт и за отмяна на регламенти (ЕИО) №1191/69 и (ЕИО) №1107/70 на Съвета (Регламент (ЕО) 1370/2007) и Наредба №2 от 15 март 2002 г. за условията и реда за утвърждаване на транспортни схеми и за осъществяване на обществени превози на пътници с автобуси (Наредба №2/2002 г.).

ВАЖНО!



Конкретният бенефициент и партньорите се задължават до датата на предоставяне на цитираните активи за ползване/експлоатация от страна на съответните превозвачи да представят на УО на ПРР договора/ите за обществена услуга в съответствие с изискванията на Регламент (ЕО) №1370/2007 г.

2. Други съпътстващи допустими дейности:

- Изготвяне на инвестиционен проект съгласно ЗУТ;
- Оценка на съответствието на проектите, съгласно чл.142 и чл.169 от ЗУТ;
- Авторски и строителен надзор съгласно ЗУТ;
- Консултантски услуги по смисъла на ФИДИК;
- Въвеждане на обекта в експлоатация;
- Други съпътстващи допустими дейности, в съответствие с допустимите дейности и разпоредбите на Регламент (ЕС) 2021/1060, пряко свързани и необходими за изпълнени на проектното предложение;
- Видимост, прозрачност и комуникация на проекта;
- Организация и управление на проекта.

13.2. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ

Проектното предложение, подадено по настоящата процедура, задължително **трябва да отговаря на следните изисквания:**

- Предвидените дейностите в проектното предложение трябва да съответстват на допустимите дейности по настоящата процедура!
- В проектното предложение следва да бъдат включени дейности от група мерки за устойчива мобилност, вкл. градска мобилност. В раздел „План за изпълнение/Дейности по проекта“ на формуляра за кандидатстване, поле „Описание“ се описва изпълнението на всички поддейности за съответния обект/и (напр. изпълнение на доставка, СМР, авторски и строителен надзор, въвеждане в експлоатация и др., приложими за съответния обект). В поле „Организация отговорна за изпълнението на дейността“ в същия раздел се посочва кандидата/партньора, отговорен за изпълнението й.
- За всяко проектно предложение следва да се гарантира устойчивост и поддръжка на инфраструктурата. Бенефициентите ще бъдат задължени с договора за финансиране да спазват чл. 65 от Регламент (ЕС) № 2021/1060 и да възстановят средствата от ПРР 2021-2027 г., ако в срок до 5 години от окончателното плащане или в рамките на периода от време, определен съобразно приложимите правила за държавни помощи, възникне някое от следните обстоятелства:
 1. прекратяване или преместване на производствена дейност извън региона от ниво 2 по NUTS, в който се е получавала подкрепата;



2. промяна на собствеността на инфраструктура, което носи неправомерно предимство на търговско дружество или публичен субект;

3. значителна промяна, която засяга естеството, целите или условията за изпълнение на операцията и която би довела до подкопаване на първоначалните ѝ цели.

Устойчивостта на проектното предложение следва да се опише в поле „Устойчивост“ на раздел „Допълнителна информация необходима за оценка на проектното предложение“ на формуляра за кандидатстване като се посочат финансови ресурси и механизми за покриване на оперативните разходи и разходите за поддръжка на отделните обекти, включващи инвестиции в инфраструктура или производствени инвестиции, за да се гарантира тяхната финансова устойчивост.

- Проектът следва да предвижда мерки съгласно правилата в **Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за видимост, прозрачност и комуникация (Приложение 14) към Национална комуникационна стратегия 2021 - 2027 г.**, налични на електронен адрес:

https://eufunds.bg/sites/default/files/uploads/eip/docs/2024-06/1.%20NCS%20Appendix%201_Beneficiary%27s%20Handbook%20final.pdf

При изпълнение на дейностите за видимост, прозрачност и комуникация конкретният бенефициент следва да съобразява мерките за видимост, прозрачност и комуникация и със задълженията, посочени в чл. 47 и чл.50 на Регламент (ЕС) 1060/2021:

- да публикува на уебсайта си, и на сайтове в социални медии, кратко описание на проекта, пропорционално на равнището на подкрепата, неговите цели и резултати, като откроява финансовата подкрепа от Съюза;
- да включва по видим начин текст, подчертаващ подкрепата от Съюза, в документите и комуникационните материали, свързани с изпълнението на проекта и предназначени за обществеността или за участниците;
- да поставя устойчиви табели или табла, ясно видими за обществеността, на които се откроява емблемата на Съюза в съответствие с техническите характеристики, веднага щом започне физическото изпълнение на проекта, включващи физически инвестиции, или инсталирането на закупеното оборудване, с общ размер на разходите над 500 000 евро;
- да организира според случая комуникационна проява или дейност и да привлече своевременно за участие Комисията и отговорния управляващ орган.

Кандидатът трябва да опише в проектното си предложение в секция „План за изпълнение/Дейности по проекта“ от формуляра за кандидатстване дейност за видимост, прозрачност и комуникация, които да популяризират приноса на ЕС и на програмата.

!!!Важно: Когато бенефициентът не изпълнява задълженията си по член 47 или параграфи 1 и 2 от член 50 от Регламент 1060/2021 и не са предприети корективни действия, Управляващият орган прилага мерки, отчитайки принципа на пропорционалност, като анулира до 3% от помощта за съответната дейност. В случай на по-нататъшно неизпълнение на тези задължения от страна на бенефициента, УО може да прекрати договора, като поиска възстановяване на вече отпуснатите безвъзмездни средства.



- **Всички инфраструктурни проекти следва да са в съответствие с НАРЕДБА № РД-02-20-2 от 26 януари 2021 г. за определяне на изискванията за достъпност и универсален дизайн на елементите на достъпната среда в урбанизираната територия и на сградите и съоръженията!**
- **Конкретният бенефициент трябва да предвиди строителен надзор съгласно чл.168, ал.2 от Закона за устройство на територията.**
- **Завършването на строителството и въвеждането в експлоатация се извършва по реда на Закона за устройство на територията.**
- **Степен на проектна готовност и документи, които да се представят за всеки инфраструктурен обект към проектното предложение:**

Кандидатът или партньорът представя Декларация за степен на проектна готовност (Приложение № 7) за всеки отделен обект на интервенция, включен в проектното предложение, както и окрупнена КСС и ТС. **Окрупнена КСС и ТС следва да бъдат представени във формат Excel. Декларацията се подписва от кандидата/партньора, отговорен за изпълнението на съответния инфраструктурен/а обект/дейност и се представя поотделно за всеки инфраструктурен обект/дейност.**

ВАЖНО !!!

В случай, че допустимите разходи за СМР са разделени между средства с източник на финансиране БФП от ПРР и собствен принос, разходите, финансирани с БФП от ПРР и тези, финансирани със собствен принос, следва да бъдат представени в отделни КСС.

На етапа на проектиране, кандидатът/партньорът има задължение да обособи възникналите при проектирането недопустими разходи в отделна КСС и да я представи, заедно с КСС - БФП във формат „Excel“.

В случай, че на етапа на верификация бъдат установени разходи за СМР, които не са допустими, съгласно настоящите Насоки за кандидатстване, тези разходи няма да бъдат финансирани с БФП по процедурата и не подлежат на възстановяване към кандидата/партньора/ите.

Необходими документи, които следва да бъдат представени в процеса на изпълнение на проектното предложение:

- Кандидатът следва да има предвид, че в срок до 3 (три) месеца след сключване на договор за финансиране, за всеки обект/дейност следва да се представи становище на РИОСВ/МОСВ за съгласуване спрямо Закона за опазване на околната среда (ЗООС) и Закона за биологичното разнообразие (ЗБР), като се представи, когато е приложимо, съгласно националното законодателство:

Писмо по чл. 2, ал. 2 от Наредбата за условията и реда за извършване на оценка за съвместимостта на планове, програми, проекти и инвестиционни предложения с предмета и целите на опазване на защитените зони от съответната компетентна институция – РИОСВ/МОСВ, че не е необходимо провеждане на процедура по реда на Глава втора от същата наредба

ИЛИ



Решение за преценяване на необходимостта от извършване на ОВОС, съгласно чл. 8 от Наредбата за условията и реда за извършване на оценка на въздействието върху околната среда с характер „да не се извършва ОВОС“ или Решение по ОВОС за одобряване, съгласно чл. 18 от същата наредба

ИЛИ

Решение по чл. 18 или чл. 28 от Наредбата за условията и реда за извършване на оценка за съвместимостта на планове, програми, проекти и инвестиционни предложения с предмета и целите на опазване на защитените зони за одобряване.

В случай на издадени Решения по Закона за опазване на околната среда (ЗООС) и Закона за биологичното разнообразие (ЗБР), инвестиционният проект съгласно одобреното предложение трябва да е съобразен с условията и мерките в решенията и да съответства на описаните параметри в тях.

При неспазване на изискванията и непредставяне на документите до 3 (три) месеца след сключване на договора за финансиране, УО има право да прекрати договора съгласно чл. 35 от административния Договор за БФП (Приложение 10 към Условията за изпълнение).

- Работният/технически проект (ако е приложимо) следва да бъде изготвен в пълно съответствие със ЗУТ и Наредба № 4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, Наредба № РД-02-20-2 от 26.01.2021 г. за определяне на изискванията за достъпност и универсален дизайн на елементите на достъпната среда в урбанизираната територия и на сградите и съоръженията.

Всеки кандидат и партньор/и носят пълната отговорност за качеството и пълнотата на разработения инвестиционен проект в съответствие с действащата нормативна и подзаконова уредба в страната, включително за законосъобразността при изготвянето, съгласуването и одобряването на инвестиционния проект в качеството му на Възложител по ЗУТ на проекта.

14. КАТЕГОРИИ РАЗХОДИ, ДОПУСТИМИ ЗА ФИНАНСИРАНЕ:

14.1. Условия за допустимост на разходите.

Период на допустимост на разходите:

Разходите за изпълнение на проектно предложение са допустими за финансиране, ако са действително направени и платени в периода **от 01.01.2021 г. до по-ранната от следните дати – 31.12.2029 г.** или крайната дата за изпълнение на проекта, съгласно сключения административен договор за предоставяне на БФП.

!!!Всички разходи, извършени и платени от кандидата/партньора, извън периода на допустимост, определен съгласно настоящите условия, не се изплащат от отпуснатата безвъзмездна финансова помощ и не подлежат на верификация, съответно възстановяването им следва да се реализира за сметка на кандидата/партньора.

Допустимите разходи не трябва да противоречат на:



1. Правилата, описани в Регламент (ЕС) 2021/1060 на Европейския парламент и на Съвета от 24 юни 2021 година за установяване на общоприложимите разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд плюс, Кохезионния фонд, Фонда за справедлив преход и Европейския фонд за морско дело, рибарство и аквакултури, както и на финансовите правила за тях и за фонд „Убежище, миграция и интеграция“, фонд „Вътрешна сигурност“ и Инструмента за финансова подкрепа за управлението на границите и визовата политика²;
2. Закона за управление на средствата от Европейските фондове при споделено управление (ЗУСЕФСУ, ред. ДВ бр.102 от 23 декември 2022 г.);
3. Постановление № 86 от 1 юни 2023 г. за определяне на национални правила за допустимост на разходите по програмите, финансирани от европейските фондове при споделено управление, за програмен период 2021 - 2027 г.³, в сила от 06.06.2023 г.;
4. Всички други законови и подзаконови нормативни актове от приложимото право на Европейския съюз и българското законодателство и настоящите Насоки за кандидатстване.

Разходите се считат за допустими, ако са налице едновременно следните условия:

1. Разходите са за дейности, съответстващи на предвидените в одобрения проект и се извършват от допустими кандидати/партньори съгласно ПРР 2021-2027;
2. Разходите попадат във включени в настоящите Насоки за кандидатстване и в одобрения проект категории разходи;
3. Разходите не надхвърлят праговете за съответната категория в настоящите Насоки за кандидатстване и в одобрения проект;
4. Разходите са за реално доставени продукти, извършени услуги, строителни и монтажни работи и положен труд;
5. Разходите са извършени законосъобразно, съгласно приложимото право на Европейския съюз и българското законодателство;
6. Разходите са отразени в счетоводната документация на кандидата, чрез отделни счетоводни аналитични сметки или в отделна счетоводна система;
7. За направените разходи е налична одитна следа съгласно минималните изисквания на Приложение XIII от Регламент (ЕС) 2021/1060 и са спазени изискванията за съхраняване на документите съгласно чл. 82 от Регламент (ЕС) 2021/1060;
8. Разходите са съобразени с приложимите правила за предоставяне на държавни/минимални помощи;
9. Разходите са направени и платени в срока за допустимост на разходите. В случаите на предоставяне на БФП под формите, описани в член 53, параграф 1, букви б), в) и е) на Регламент (ЕС) 2021/1060 разходите са допустими, ако действията, представляващи основание за възстановяването им, са извършени в срока за допустимост.
10. Разходите не са финансирани със средства от ЕФСУ или чрез други фондове и инструменти на ЕС в съответствие с чл. 63, параграф 9 от Регламент (ЕС) 2021/1060, както и с други публични средства, различни от тези на кандидата (чл. 4, ал. 4 от ЗУСЕФСУ);

² [Регламент \(ЕС\) 2021/1060](#)

³ [Постановление № 86 от 1 юни 2023 г.](#)



11. Разходите са необходими за изпълнението на проекта и са извършени в съответствие с принципа на доброто финансово управление в съответствие с чл. 33 на Регламент (ЕС, ЕВРАТОМ) № 2018/1046 на Европейския парламент и на Съвета от 18 юли 2018 година за финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза, и за отмяна на Регламент (ЕО, ЕВРАТОМ) № 2012/966⁴, както и на чл. 33 на Регламент (ЕС, Евратом) 2024/2509 на Европейския парламент и на Съвета от 23 септември 2024 година за финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза (преработен текст);

12. Разходите не са за проекти или дейности, които са физически завършени или изцяло осъществени преди подаването на формуляра за кандидатстване от кандидата, независимо дали всички свързани плащания са извършени от него, освен в случаите на чл. 59а от ЗУСЕФСУ.

13. Разходите допринасят за изпълнение на условията и резултатите/индикаторите по проектните предложения.

14.2. Допустими разходи.

Допустими разходи по настоящата процедура, съгласно разпоредбите на ЗУСЕФСУ и съгласно ПМС № 86/01.06.2023 г., свързани с изпълнението на дейностите по проектните предложения, са:

14.2.1. Преки допустими разходи (Форма на предоставяне на БФП - действително направени и платени допустими разходи):

Разходи, свързани с изпълнението на посочените в т. 13 дейности, допустими за финансиране, в следните категории:

- Разходи за строително-монтажни работи (СМР), вкл. разходи за инженеринг;
- Разходи за материални активи;
- Разходи за нематериални активи;
- Разходи за услуги;
- Други преки разходи, в съответствие с допустимите дейности (извън дейностите за организация и управление и тези за видимост, прозрачност и комуникация, които се покриват от непреките разходи) и разпоредбите на Регламент (ЕС) 2021/1060.

Разходите включат в себе си разхода за ДДС, когато същият е невъзстановим съгласно националното законодателство в областта на ДДС.

В рамките на общата стойност на СМР могат да се включат и непредвидени разходи за строително-монтажни работи в размер до 10% от общата стойност на разходите за СМР. В

⁴ [Регламент \(ЕС, Евратом\) 2018/1046 на Европейския парламент и на Съвета от 18 юли 2018 година за финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза, за изменение на регламенти \(ЕС\) № 1296/2013, \(ЕС\) № 1301/2013, \(ЕС\) № 1303/2013, \(ЕС\) № 1304/2013, \(ЕС\) № 1309/2013, \(ЕС\) № 1316/2013, \(ЕС\) № 223/2014 и \(ЕС\) № 283/2014 и на Решение № 541/2014/ЕС и за отмяна на Регламент \(ЕС, Евратом\) № 966/2012; Регламент \(ЕС, Евратом\) 2024/2509 на Европейския парламент и на Съвета от 23 септември 2024 година за финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза \(преработен текст\)](#)



случай на „инженеринг“, непредвидени разходи за строително-монтажни работи не са допустими.

Непредвидени разходи за строително-монтажни работи са разходите, свързани с увеличаване на заложените количества строително-монтажни работи и/или добавяне на нови количества или нови видове строително-монтажни работи, които към момента на разработване и одобряване на технически или работен инвестиционен проект обективно не са могли да бъдат предвидени, но при изпълнение на дейностите са обективно необходими за въвеждане на обекта в експлоатация. Разходите, определени като непредвидени, следва да отговарят на условията за допустимост на разходите по настоящата процедура.

ВАЖНО!!!

Горепосочените преки разходи се възстановяват на кандидата под формата на чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗУСЕФСУ – възстановяване на действително направени и платени допустими разходи. Същите включват в себе си разхода за ДДС, когато същият не е допустим за възстановяване, съгласно националното законодателство и е в съответствие с Указание на министъра на финансите за третиране на данък върху добавената стойност като допустим разход при изпълнение на проекти по програмите, финансирани от Европейския фонд за регионално развитие (ЕФРР), Европейския социален фонд плюс (ЕСФ+), Кохезионния фонд (КФ), Фонда за справедлив преход (ФСП) и Европейския фонд за морско дело, рибарство и аквакултури (ЕФМДРА), Фонд "Убежище, миграция и интеграция" (ФУМИ), Фонд "Вътрешна сигурност" (ФВС), програмата по Инструмента за финансова подкрепа за управлението на границите и визовата политика (ИУГВП), както и на средствата за финансиране на подхода "Водено от общностите местно развитие" от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони (ВОМР) на ЕС, за програмен период 2021 – 2027 г.

!Включените в проектното предложение разходи следва да съответстват на предвидените дейности в проектното предложение.

14.2.2. Непреки разходи (Форма на предоставяне на БФП - единна ставка в размер до 7% от допустимите преки разходи, финансирани с БФП):

- Разходи за организация и управление на проектното предложение (разходи за възнаграждения, вкл. здравни и осигурителни вноски за сметка на работодателя);
- разходи за изпълнение на мерки за видимост, прозрачност и комуникация.

Непреките разходи (разходи за организация и управление и за видимост, прозрачност и комуникация) се възстановяват на бенефициента под формата на чл. 55, ал. 1, т. 4 от ЗУСЕФСУ – финансиране с единна ставка, определена чрез прилагане на процент към една или няколко определени категории разходи.

По настоящата процедура се прилага единна ставка по реда на чл. 54, буква а) във връзка с чл. 53 параграф 1, буква г) на Регламент (ЕС) 2021/1060 – до 7% от преките допустими разходи по проектното предложение, финансирани с БФП.



Дейностите за организация и управление и за видимост, прозрачност и комуникация могат да се възлагат изцяло по реда на ЗОП или само част от дейностите се възлагат по реда на ЗОП, а останалата част от дейностите се изпълняват от бенефициента/партньора, при спазване на приложимото национално законодателство.

ВАЖНО!!!

С оглед определяне на реалистичността на всички предвидени разходи, кандидатът следва да приложи към формуляра за кандидатстване в ИСУН **финансова обосновка** относно остойностяването на дейностите (за всяка отделна дейност), включени в проектното предложение. В обосновката се посочва въз основа на какви документи, други анализи или проучвания са остойностени дейностите и/или какви данни/ показатели/ оферти/ извлечение от каталог на производители/ доставчици, информация за вече сключени и изпълнени договори със сходни параметри и предмет, пазарни консултации по смисъла на ЗОП, пазарни проучвания и/или проучване в интернет, досегашен опит, калкулативен метод и др. са ползвани при остойностяването и др.

Възможно е позоваване на вече сключени договори с избран/и изпълнители на дейности, предмет на проектното предложение, с което се кандидатства, като в този случай към анализа на остойностяването се прилага копие/я на тези договори или, ако са публично достъпни, се посочва активен линк към тях.

При позоваване на оферти се прилагат самите оферти. В случаите, в които остойностяването е извършено единствено на базата на оферти, се представят минимум две такива.

Възможно е доказване на стойности по дейности чрез извадка на подобни услуги/доставки от страницата на АОП, като се посочват аналогичните характеристики между проведената поръчка със сключен договор и дейностите, предвидени в проектното предложение.

В случаите, в които остойностяването е извършено на базата на оферти, проучвания или извадки от АОП, се представят минимум две от независими източници, като е възможно да се посочи и процент на допълнителни разходи (например % инфлация), като изрично следва да се обоснове приетия процент и необходимостта от прилагането му.

Всяка финансова обосновка следва да съдържа в поле „Забележка“ описателна част за принципите, които са използвани при определяне на стойността на отделна дейност: защо и как е определена стойността на дейността; при получени две оферти, коя сума е приета – средноаритметична или по-ниската стойност на услугата/ доставката, какви обстоятелства са отчетени или следва да се отчитат при остойностяване на всяка конкретна дейност, друго по преценка на кандидата.

Непреките разходи - разходи за организация и управление и разходи за видимост, прозрачност и комуникация във финансовата обосновка следва да се посочат като абсолютна стойност, в размер до 7% от допустимите преки разходи. За тях не се представя финансова обосновка.



Образец на финансова обосновка се съдържа в Приложение № 8 към Условиата за кандидатстване.

14.2.3. Специфични допустими разходи:

Данъкът върху добавената стойност (ДДС) е допустим разход, когато ДДС не подлежи на възстановяване, съгласно националното законодателство в областта на ДДС.

Всички разходи в раздел „Бюджет“, раздел „План за изпълнение/Дейности по проекта“ (поле „Стойност“) и раздел „План за външно възлагане“ (поле „Прогнозна стойност“) на Формуляра за кандидатстване следва да се посочват с ДДС, когато същият е допустим за финансиране.

14.3. Недопустими разходи за финансиране с БФП са:

- разходи, финансирани по друга операция, програма или каквато и да е друга финансова схема, произлизаща от националния бюджет, от бюджета на Общността или от друга донорска програма;
- комисионите и загубите от курсови разлики при обмяна на чужда валута;
- възстановим данък върху добавената стойност съгласно националното законодателство в областта на ДДС;
- закупуване на дълготрайни материални активи - втора употреба;
- разходите за гаранции, осигурени от банка или от друга финансова институция, с изключение на разходите по финансови инструменти;
- лихви по дългове, с изключение на свързани с безвъзмездна финансова помощ, предоставени под формата на лихвени субсидии или субсидии за гаранционни такси;
- субсидиране на лихва по одобрени схеми за държавни помощи и разноските за финансови трансакции;
- разходи за дейности, които са физически завършени или изцяло изпълнени преди подаването на формуляра за кандидатстване, независимо дали са направени всички свързани с тях плащания, освен в случаите на чл. 59а от ЗУСЕФСУ;
- разходи за консултантски услуги, свързани с попълването на документите за кандидатстване по настоящата процедура, както и с подготовка на документация за възлагане на обществени поръчки;
- Разходи за дейности, свързани с услуги за превоз на пътници, които се поддържат главно поради историческия интерес към тях или туристическото им значение;
- разходи, които не са свързани с допустими дейности по настоящата процедура.

В допълнение от гореизброените условия за недопустими ще се считат всички разходи, които са в противоречие с правилата на Европейските фондове за споделено управление (Регламент (ЕС) 2021/1060 на Европейския парламент и на Съвета от 24 юни 2021 година за установяване на общоприложимите разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд плюс, Кохезионния фонд, Фонда за справедлив преход и Европейския фонд за морско дело, рибарство и аквакултури, както и на финансовите правила за тях и за фонд „Убежище, миграция и интеграция“, фонд „Вътрешна сигурност“ и Инструмента за финансова



подкрепя за управлението на границите и визовата политика, Регламент (ЕС) 2021/1058 на Европейския парламент и на Съвета от 24 юни 2021 година относно Европейския фонд за регионално развитие и относно Кохезионния фонд, Регламент (ЕС, Евратом) 2018/1046 на Европейския парламент и на Съвета от 18 юли 2018 година за финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза, за изменение на регламенти (ЕС) № 1296/2013, (ЕС) № 1301/2013, (ЕС) № 1303/2013, (ЕС) № 1304/2013, (ЕС) № 1309/2013, (ЕС) № 1316/2013, (ЕС) № 223/2014 и (ЕС) № 283/2014 и на Решение № 541/2014/ЕС и за отмяна на Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012), Регламент (ЕС, Евратом) 2024/2509 на Европейския парламент и на Съвета от 23 септември 2024 година за финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза (преработен текст), Закона за управление на средствата от европейските фондове при споделено управление и съответната поднормативна уредба, уреждаща национални правила за допустимост на разходите за средствата от ЕФСУ, приложимите Регламенти във връзка с прилагането на режима на държани/минимални помощи

Размерът на безвъзмездната финансова помощ е дължим до размера на верифицираните допустими разходи. Извършените от кандидата/партньора недопустими разходи не подлежат на верификация.

15. ДОПУСТИМИ ЦЕЛЕВИ ГРУПИ:

- Населението на Столична община и гости на града.

В раздел „Допълнителна информация необходима за оценка на проектното предложение“, поле „Описание на целевите групи“ на Формуляра за кандидатстване кандидатът предоставя информация относно идентифицираните целеви групи и начина, по който ще бъдат обхванати от дейностите по проекта. Нуждите на целевите групи и съответствието им с дейностите, включени в проектното предложение следва да са ясно идентифицирани.

16. ПРИЛОЖИМ РЕЖИМ НА МИНИМАЛНИ/ДЪРЖАВНИ ПОМОЩИ:

Приложимите режими на помощи в зависимост от допустимите дейности по процедурата са:

16.1. Режим „непомощ“

В режим непомощ попадат дейностите по изграждане на общодостъпна инфраструктура, като рехабилитация на улични мрежи, тротоари и пешеходни зони, мостове, тунели и др., която е предназначена за безплатно обществено ползване и не е предназначена за извършване на икономическа дейност.

Инфраструктурата се използва по неикономически начин, когато е предназначена за безплатно обществено ползване. Наличието на приходи от използването на обичайни съоръжения към



инфраструктурата не променя този характер⁵. Такива са например приходите от ползване на части от тротоари, алеи и пешеходни зони за търговска дейност или приходите от такси за паркиране на места/зони за паркиране по уличното платно, тротоарите и други част от общата транспортна инфраструктура, чието основно предназначение не е за паркиране.

Към тази група мерки спадат също дейностите по:

- разработване на планове за управление на трафика и внедряване на интелигентни транспортни системи, включително автоматизирани билетни системи, когато са предназначени за централизирано или общо ползване, а не за обслужване на икономическата дейност на конкретен транспортен оператор;
- обновяване на спирките на масовия градски транспорт, подобряване на достъпността им и на довеждащата до тях инфраструктура;
- обновяване на общодостъпна транспортна инфраструктура с изключение на обслужващата инфраструктура като депа и бази за ремонт, поддръжка и оборудване;
- осигуряване на системи за защита от шума, когато са част от общата публична инфраструктура, предназначена за намаляване на шума от общия трафик, и не са предназначени да обслужват конкретен транспортен оператор или друга конкретна икономическа дейност;
- проектиране и строителство на метроучастъци с метростанции; системи за контрол и управление на влаковото движение, комуникации и перонни преградни врати и др., свързани с дейността на Метрополитен ЕАД, описана по-долу.

Дружеството Метрополитен е създадено на основание на Решение на Столичен народен съвет от 05.01.1990 г. и чл. 11 от Указ за стопанска дейност (УСД) 56 като общинска фирма „Метрополитен“ на 30.05.1990 г. с предмет на дейност експлоатация и инвестиране, проучването и изграждането на метрополитена в София. С Решение на СОС от 30.11.1998 г. общинска фирма „Метрополитен“ се преобразува в „Метрополитен“ ЕАД със същия предмет на дейност по Търговския закон, като съгласно утвърдения устав едноличен собственик на капитала е Столична община (СО).

Вземайки предвид указанията от Известие на Комисията относно понятието за държавна помощ, посочено в член 107, параграф 1 от Договора за функционирането на Европейски съюз (Известието) се приема, че финансирането на изграждането на инфраструктура за метрополитена в София не включва предоставяне на държавни помощи на основание:

1. наличието на естествен монопол по отношение на изграждането на метро инфраструктура в гр. София, Република България.

- Проектът предвижда дейности за изграждане на общинска инфраструктура, част от разширението на метро-мрежата в гр. София, която е публична общинска собственост на Столична община (СО);

⁵ Съгласно т. 207 от Известието на Комисията относно понятието за държавна помощ, посочено в член 107, параграф 1 от Договора за функционирането на Европейския съюз „публичното финансиране, предоставено за обичайни съоръжения (например ресторанти, магазини или платен паркинг) на инфраструктурата, които се използват почти изключително за нестопанска дейност, обикновено не оказва влияние върху търговията между държавите членки, тъй като тези обичайни съоръжения е малко вероятно да привлекат клиенти от други държави членки и тяхното финансиране е малко вероятно да окаже повече от пренебрежим ефект върху трансграничните инвестиции или установяване“.



- Крайни ползватели на тази инфраструктура са жителите и гостите на гр. София. Тя е достъпна за всички потенциални ползватели по честен и недискриминационен начин;
- Предвид изключително местния характер на инвестицията се приема, че тя не оказва въздействие върху търговията между държавите членки;
- Изграждането на метро инфраструктура в гр. София може да се разглежда като типичен случай на естествен монопол, което се изразява в следното - инфраструктурата от мрежата на метрото в гр. София е собственост на Столична община и не съществува друга такава от същото естество, финансирана от друг инвеститор, която да оказва директна конкуренция.

Предвид горното и на основание указанията в параграф 211 от Известието може да се приеме, че финансирането на инфраструктурата за изграждане на метро с публични средства не води до нарушаване на конкуренцията и въздействие върху търговията поради наличието на естествен монопол по отношение на изграждането на метро инфраструктура и липса на частно финансиране за подобна инфраструктура.

Предвид горното, можем да заключим, че финансирането на изграждането на метро инфраструктурата по проекта не води до нарушаване на конкуренцията и въздействие върху търговията, не предоставя икономическо предимство за Метрополитен ЕАД и в тази връзка не включва предоставяне на държавна помощ.

2. Метрополитен ЕАД като инвеститор и оператор

- С договор между СО, Център за градска мобилност ЕАД (ЦГМ) и „Метрополитен“ ЕАД е възложена услугата по обществен превоз на пътници на „Метрополитен“ ЕАД чрез експлоатацията на софийското метро — инфраструктура и подвижен състав, като „вътрешен оператор“ по смисъла на Регламент № 1370/2007. Съгласно Договора „Метрополитен“ ЕАД има изключителни права на оператор по линиите предмет на Договора, които включват цялата изградена метро-мрежа на метрото;
- Договорът е в съответствие с Регламент № 1370/2007 и съгласно него „Метрополитен“ ЕАД получава компенсация за предоставяне на обществена услуга. Според регламента такова обезщетение се счита за съвместимо с вътрешния пазар и се освобождава от задължението за предварително уведомяване, предвидено в чл. 108, ал. 3 от Договора за функциониране на ЕС, в съответствие с чл. 9, ал. 1.

ВАЖНО: Горепосочените дейности следва да се възлагат в рамките на открита, прозрачна и недискриминационна процедура.

За дейности, за които не може да бъде обоснован режим „непомощ“, ще бъдат прилагани следните режими:

16.2. Помощ в съответствие с изискванията на Регламент (ЕО) 1370/2007 относно обществените услуги за пътнически превоз с железопътен и автомобилен транспорт (Регламент (ЕО) 1370/2007).

Този вид мерки включва дейности, при които придобитите по процедурата активи служат за изпълнението на икономически дейности: предоставят се за експлоатация на оператори на обществена услуга за превоз на пътници и се използват за изпълнението на конкретно възложена обществена услуга. Такива дейности са например:



- закупуване и доставка на нови превозни средства (автобуси, тролейбуси, електробуси, метро влакове) на обществения транспорт;
- обновяването на депа и бази за ремонт, поддръжка и оборудване;
- изграждане на зарядни станции, доставка и монтаж на зарядни станции/точки за бързо зареждане на превозните средства на обществения транспорт.

Тези дейности (придобитите от тях активи) следва да са свързани и необходими единствено за изпълнението на конкретна възложена услуга за обществен превоз на пътници и същите не следва да се използват за друга дейност!

Операторите на обществени услуги за превоз на пътници, които са дружества с предмет на дейност извършване на обществен превоз на пътници, са предприятия по смисъла на действащото законодателство. **Предоставянето на активи на тези предприятия представлява държавна помощ.**

Столична община, като конкретен бенефициент, е администратор на държавната помощ по отношение на активите, предоставяни на операторите на обществена услуга за превоз на пътници. Предоставените по процедурата средства представляват част от компенсацията за изпълнението на обществената услуга за превоз на пътници.

За да бъде съвместима с вътрешния пазар, помощта следва да бъде предоставена в съответствие с Регламент (ЕО) №1370/2007 на Европейския парламент и на Съвета относно обществените услуги за пътнически превоз с железопътен и автомобилен транспорт и за отмяна на регламенти (ЕИО) №1191/96 и (ЕИО) №1107/70 на Съвета (Регламент 1370/2007) под формата на компенсация за извършването на обществена услуга за превоз на пътници.

!!!От обхвата на мерките по Регламент (ЕО) 1370/2007 са изключени услуги за превоз на пътници, които се поддържат главно поради историческия интерес към тях или туристическото им значение и съответно по настоящата процедура няма да бъдат предоставяни средства за дейности, свързани с такива разходи.

Размерът на компенсацията се определя в съответствие с Регламент (ЕО) №1370/2007, така че да не е възможно изплащането на компенсация да надвиши сумата, необходима за покриване на нетния финансов ефект върху направените разходи и реализираните приходи при изпълнение на задълженията за обществени услуги, като се отчитат приходите от тази дейност, които остават в оператора, и разумната печалба.

В тази връзка кандидатът следва да има Договор за обществена услуга за обществен превоз на пътници (ДОУ) с оператора на обществени услуги за превоз на пътници (партньорът) в съответствие с правилата по Регламент (ЕО) № 1370/2007 и действащото национално законодателство към момента на възлагане. **В сключения ДОУ е необходимо да са включени основните реквизити, изискуеми съгласно Регламент (ЕО) №1370/2007:**

- 1) Ясно са определени задълженията за извършване на обществени услуги, с които операторът на обществени услуги трябва да се съобрази, и съответните географски райони, както и всички предоставени изключителни права на оператора;
- 2) Предварително са установени, по обективен и прозрачен начин,
 - i) параметрите, въз основа на които се изчислява компенсацията, ако има такава, и
 - ii) естеството и обема на каквито и да било предоставени изключителни права, така че да се предотврати свръхкомпенсиране.



3) Определени са механизмите за разпределение на разходите, свързани с предоставянето на услугите. Тези разходи могат да включват по-специално разходите за персонал, енергия, инфраструктурни такси, поддръжка и ремонт на превозни средства за обществен транспорт, подвижен състав и инсталации, необходими за извършване на услугите за пътнически превоз, както и фиксирани разходи и подходяща възвръщаемост на капитала.

4) Определени са механизмите за разпределяне на приходите от продажба на билети, които или могат да останат в оператора на обществени услуги, или да бъдат изплатени на компетентния орган, или поделени между тях.

5) Определен е срок за предоставяне на обществената услуга не по-дълъг от 10 години или същият е определен или удължен до 15 години, при следване на изискванията на Регламент (ЕО) №1370/2007 и Наредба №2 от 15 март 2002 г. за условията и реда за утвърждаване на транспортни схеми и за осъществяване на обществени превози на пътници с автобуси.

6) Налице е списък/описание на активите, които се използват за предоставяне на услугата за обществен превоз.

6) Налице е описание на правилата/задълженията за осигуряване на разделно счетоводство.

7) Посочено е кой осъществява контрол върху дейността на оператора на услугата.

Договорът за обществена услуга, съгласно Регламент (ЕО) №1370/2007 следва да определя, че при изчислението на компенсацията за транспортните оператори се включат приходите от ползване на придобитите по настоящата процедура активи.

ВАЖНО: Собствеността на активите, придобити по настоящата процедура, остават на общината или на оператора-държавно/общинско предприятие. В случай на предоставяне на активите на оператора, същото може да е безвъзмездно, под наем или друга форма на предоставяне за ползване, съгласно конкретните нужди. Предоставянето на тези активи се отразява по подходящ начин при изчислението на нетния финансов ефект от възложените задължения за обществен превоз на пътници.

Активите по проекта, предоставени за ползване от оператора за извършване на обществен превоз на пътници се разглеждат като част от компенсацията за предоставянето на транспортната услуга и се натрупват с всяка друга помощ или компенсация (субсидия), получавани от съответното предприятие – транспортен оператор.

ДОУ следва да включва детайлен механизъм за изчисляване на компенсацията в съответствие с изискванията на Регламент (ЕО) №1370/2007 и приложимото национално законодателство (например Наредбата за условията и реда за предоставяне на средства за компенсиране на намалените приходи от прилагането на цени за обществени пътнически превози по автомобилния транспорт, предвидени в нормативните актове за определени категории пътници, за субсидиране на обществени пътнически превози по нерентабилни автобусни линии във вътрешноградския транспорт и транспорта в планински и други райони и за издаване на превозни документи за извършване на превозите, приета с ПМС №163 от 29.06.2015 г. – за вътрешноградски и междуселищни пътнически превози в слаборазселени планински и други райони в страната), при отчитане на всички бъдещи изгоди от ползване на придобитите по настоящата процедура активи и следва да съдържа условията, при които операторът се задължава да използва придобитите по проекта активи.



!Активите, придобити по проекта по настоящата процедура и начинът на предоставяне им следва да бъде описан в ДОУ и да бъде отразен в размера на компенсацията. При вече сключен ДОУ в съответствие с Регламент (ЕО) №1370/2007, ако това не противоречи на Закона за обществените поръчки, е възможно активите да бъдат предоставени и с отделен гражданско-правен договор безвъзмездно или срещу заплащане (например наем, лизинг) за срок не по-дълъг от срока, за който е възложена обществената услуга. В този случай договорът, с който се предоставят активите, следва задължително да прави връзка с ДОУ, сключен между общината и оператора. Ако активите се предоставят за ползване без заплащане, това се отразява при формирането на компенсацията. Придобиването на активите следва задължително да се отрази в размера на компенсацията за предоставянето на обществена услуга в съответствие с Регламент (ЕО) №1370/2007.

Споразумение/договор за предоставянето на активите на оператора се представя на УО на ПРР към датата на предоставяне на цитираните активи за ползване/експлоатация от страна на съответните оператори.

Предотвратяване на свръхкомпенсация и счетоводно отчитане

Конкретният бенефициент следва да не допуска предоставяне на свръхкомпенсация при извършването на обществената услуга. В тази връзка, в съответствие с приетия към съответния договор за обществен превоз на пътници механизъм, конкретният бенефициент следва да извършва ежегодно проверка за свръхкомпенсация за срока на ДОУ.

Проверката към края на годината на въвеждане в експлоатация на активите, придобити по настоящата процедура, следва да бъде предоставена на УО на ПРР.

За целите на извършваните проверки следва да се вземе предвид следното:

Компенсацията се изчислява в съответствие с Приложението към Регламент (ЕО) № 1370/2007 и не може да надвишава сумата, съответстваща на нетния финансов ефект, който се равнява на сбора от последиците – положителни или отрицателни – от изпълнението на задължението за обществени услуги върху приходите и разходите на оператора на обществени услуги.

Нетният финансов ефект се изчислява съгласно предвидените параметри и условия на действащия ДОУ по следната формула:

Разходи за изпълнение на услугата – (минус) Приходи от изпълнение на услугата (всякакви положителни финансови резултати, реализирани в рамките на мрежата, експлоатирана съгласно въпросното/ите задължение/я за извършване на обществени услуги) – (минус) Тарифните приходи или всякакви други постъпления, реализирани при изпълнение на въпросното/ите задължение/я за извършване на обществени услуги + (плюс) Разумна печалба.

ВАЖНО: Приходите и разходите трябва да се изчисляват в съответствие с действащите счетоводни и данъчни правила.

В случай, че нетният финансов ефект, за съответния период е отрицателен, е налице свръхкомпенсиране, което операторът възстановява.

В допълнение, в случай, че даден оператор извършва не само компенсирани услуги в изпълнение на задължения за обществени превозни услуги, но развива и други дейности, трябва да се води аналитично счетоводство за посочените обществени услуги така че:



- Текущите сметки по всяка една от тези дейности трябва да са отделни и делът на съответните активи, както и фиксираните разходи, трябва да са разпределени в съответствие с действащите счетоводни и данъчни правила.
- Всички променливи разходи, подходяща вноска към фиксираните разходи и разумна печалба, свързани с каква да е друга дейност на оператора на обществени услуги, не могат при никакви обстоятелства да бъдат начислявани към въпросната обществена услуга;
- Разходите за обществените услуги трябва да се уравновесяват с приходите от дейността и плащанията на публичните органи, без никаква възможност за прехвърляне на приходи към друг сектор от дейността на оператора на обществени услуги;

Осигуряване на устойчивост

Конкретният бенефициент трябва да гарантира устойчивост чрез определен ясен механизъм за компенсиране (субсидиране) на оператора, като са възможни следните хипотези:

- предоставяне на средства от централния бюджет, за което се прилага приложимото законодателство (изискванията на Наредбата за условията и реда за предоставяне на средства за компенсиране на намалените приходи от прилагането на цени за обществени пътнически превози по автомобилния транспорт, предвидени в нормативните актове за определени категории пътници, за субсидиране на обществени пътнически превози по нерентабилни автобусни линии във вътрешноградския транспорт и транспорта в планински и други райони и за издаване на превозни документи за извършване на превозите, приета с ПМС №163 от 29.06.2015 г. и други нормативни актове, с които се предоставят средства за превоз на пътниците по маршрути, подлежащи на субсидиране) - за вътрешноградския транспорт и/или за превози по междуселищния автомобилен транспорт, за които се предоставят средства от централния бюджет;

- предоставяне на средства от общинския бюджет - за междуселищен превоз по маршрути, за всички останали линии, извън утвърдения от министъра на транспорта и съобщенията списък на подлежащите на субсидиране междуселищни автобусни линии по Наредбата. Столична община следва да поеме задължение за осигуряване на собствен ресурс за компенсиране на нетния финансов ефект за извършване на обществени услуги за превоз на пътници.

ВАЖНО: При всички случаи конкретният бенефициент следва да има механизъм за компенсиране (субсидиране) на включените в ДОУ услуги за пътнически превоз с цел гарантиране, че придобитите в рамките на процедурата активи ще бъдат използвани по предназначение.

17. ХОРИЗОНТАЛНИ ПРИНЦИПИ:

При изпълнение на проектното предложение, кандидатът се задължава да спазва изискванията на чл. 9 от Регламент 2021/1060 относно следните хоризонтални принципи:



- устойчиво развитие, включително опазване на околната среда и спазване на принципа за ненанасяне на значителни вреди („do no significant harm”/DNSH principle) по смисъла на Регламент (ЕС) 2020/852⁶;
- равенството между мъжете и жените, равни възможности и недискриминация, включително достъпност за хора с увреждания, в съответствие с Хартата на основните права на Европейския съюз⁷ и Конвенцията на ООН за правата на хората с увреждания⁸.

Във формуляра за кандидатстване на всяко проектно предложение, кандидатът следва да представи информация за съответствието на проектното предложение с посочените принципи. За поемане на ангажимент за спазването на посочените принципи, на етапа на кандидатстване кандидатът попълва Е-Декларация към Формуляра за кандидатстване в ИСУН (ПРИЛОЖЕНИЕ №1). Прилагането на заложените в проектното предложение принципи ще се проследява и на етап изпълнение.

17.1. Устойчиво развитие

Задължение на кандидата/партньора, отговорен за изпълнението на дадена дейност по изготвяне на инвестиционен проект, е да провери дали предложеният инвестиционен проект подлежи на оценка на въздействието върху околната среда, съгласно чл. 81 от Закона за опазване на околната среда (ЗООС)⁹, като се обърне към съответните компетентни органи, съгласно чл. 94 от Закона за опазване на околната среда за преценка на необходимостта от **Оценка на въздействието върху околната среда (ОВОС). В случай на необходимост от ОВОС, последната се изготвя до 3 (три) месеца след сключване на договор за финансиране.**

Задължение на кандидата, отговорен за изпълнение на дейностите по изготвяне на инвестиционен проект, е да провери и дали предложеният инвестиционен проект подлежи на оценка по чл. 31 от Закона за биологичното разнообразие (ЗБР) за съвместимостта на проекта с предмета и целите на опазване на защитените зони¹⁰, като се обърне към съответните компетентни органи по реда на чл. 7 от Наредба за условията и реда за извършване на ОВОС за съвместимостта на планове, програми, проекти и инвестиционни предложения с предмета и целите на опазване на защитените зони¹¹. В случай на необходимост от оценка за съвместимост, последната се изготвя и се прилага към техническата документация.

ВАЖНО!!!

Изисквания, произтичащи от Становището по Екологична оценка на ПРР 2021-2027, които кандидатът и партньорите следва да се съблюдават в процеса на изпълнение на проектното предложение:

⁶ [Регламент \(ЕС\) 2020/852](#)

⁷ [Харта на основните права на Европейския съюз](#)

⁸ [Конвенция на ООН за правата на хората с увреждания](#)

⁹ [Закон за опазване на околната среда](#)

¹⁰ [Закон за биологичното разнообразие](#)

¹¹ [Наредба за условията и реда за извършване на ОВОС за съвместимостта на планове, програми, проекти и инвестиционни предложения с предмета и целите на опазване на защитените зони](#)



1. По време на фазата на строителството при изпълнение на дейностите:
 - i. от страна на бенефициента да се осигури ефективен контрол за прилагането на релевантните за съответната дейност мерки за ограничаване на емисиите от прах и вредни вещества в атмосферата (оросяване на площадката, товарене, разтоварване и превозване на генерираните строителни отпадъци и строителни материали съобразно приложимите мерки и изисквания по чл. 70 от Наредба № 1 за норми за допустими емисии на вредни вещества (замърсители), изпускани в атмосферата от неподвижни източници на емисии), съответно да се докладва по какъв начин са изпълнени мерките;
 - ii. да се извършва селективно разрушаване, разделно събиране и съхранение на генерираните строителни отпадъци, с цел получаване на висококачествени фракции с висок потенциал за оползотворяване;
 - iii. да се осигури защита, чрез прилагане на безопасни строителни практики на защитените видове по ЗБР на ниво екземпляр (например строителните работи да бъдат съобразени с размножителния сезон на прилепите, който е между м. май и м. септември).
2. По отношение на предвидените ВиК сградни инсталации - да се даде приоритет на изграждането на съвременни водопроводни мрежи и канализационни системи, на поддържането им в добро състояние, като не се допускат загуби и течове.
3. При предвиждане на терени за разполагане на нови жилищни райони, обекти с обществено предназначение по смисъла на т. 29в от § 1 от Допълнителните разпоредби (ДР) на ЗООС и големи транспортни пътища по смисъла на т. 29е от §1 от ДР на ЗООС, в близост до съществуващи предприятия с нисък или висок рисков потенциал, да се извърши потвърждаване на безопасните разстояния до тези предприятия или да бъдат предприети допълнителни технически мерки за ограничаване на рисковете за човешкото здраве и околната среда.
4. Планирането и изграждането на нови, както и изменения в съществуващи предприятия/съоръжения с нисък или висок рисков потенциал да се извършва след потвърждаване на безопасните разстояния за тези предприятия до жилищни райони, площи с обществено предназначение, зони за отдих, големи транспортни пътища, и когато е целесъобразно до райони с особена природозащитна чувствителност и обекти на културно-историческото наследство в околностите на предприятията, с цел тяхното опазване.
5. Да се спазват съотносимите за всеки инвестиционен проект мерки:
 - i. включени в Програмите от мерки за постигане на целите за опазване на околната среда в ПУРБ за 4те Басейнови дирекции;
 - ii. включени в Програмите от мерки към ПУРН за 4те Басейнови дирекции, както и със забраните, ограниченията и регламентите на чл. 143, 146, 149, ал. 2 и ал. 3 от ЗВ.
 - iii. от Становища по екологична оценка на ПУРБ за 4те Басейнови дирекции и мерки от Становища по екологична оценка на ПУРН за 4те Басейнови дирекции.
6. За всички планирани инвестиционни предложения и проекти да се спазват съответните забрани и ограничения в поясите на СОЗ, съгласно, регламентирани в Наредба № 3/16.10.2000 г. за условията и реда за получаване, проектиране, утвърждаване и експлоатация на санитарно-охранителните зони около водоизточниците и съоръженията за питейно-



битово водоснабдяване и около водоизточниците на минерални води, използвани за лечебни, профилактични, питейни и хигиенни нужди.

7. При изпълнение на проектите, местоположението да се съобрази с конкретната дейност, очакваните емисии на вредности в околната среда и наличието на обекти, подлежащи на здравна защита.

8. Инвестиционните проекти на всички видове строежи трябва да съдържат анализ на източниците на шум на строителната площадка и описание на мерките за ограничаване на шума по време на строителството в зависимост от избраното местоположение на строежа, разстоянията до местата с нормиран шумов режим, продължителността и фазите на строителството, продължителността на работите през деня и през седмицата, както и от използваните строителни машини и транспортни средства.

9. При реализиране на проектни предложения да се предвиди и осъществява управление на отпадъците – събиране, временно съхранение, предаване за рециклиране, повторна употреба и оползотворяване, съгласно Закона за управление на отпадъците и подзаконовите нормативни актове към него. Задължително преди строителство да се съгласува План за управление на околната среда и План за управление на строителните отпадъци с кмета на Столична община, в които попада инвестиционното предложение.

10. При инвестиционни предложения, при които се очакват евентуални неблагоприятни последици върху околната среда и човешкото здраве, да се предвидят ефективни мероприятия и да се предприемат своевременни мерки за възможното им отстраняване.

11. В процедурите по екологичното законодателство по отношение на програми за саниране, трябва да бъде зададено и проучване за наличието на синатропни защитени видове (прилепи, лястовици, бързолети и др.), съобразяване на сезона на строителни действия съобразно установените видове; по отношение на пътната инфраструктура да се обследват съществуващите алтернативи за преминаване на защитени видове през трасетата. Докладът трябва да установи съществуващите прилепни убежища на тези видове за всяка от разглежданите алтернативи.

12. Дейностите за развитие на туризма да се изпълняват при съобразяване на нормите за рекреационно натоварване на територията.

13. За местоположението на всеки нов пътен обект да бъдат предложени и разгледани варианти, съобразени с режимите за ползване на защитени територии, защитени зони, зоните за защита на водите по реда на чл.119а от ЗВ, опазване на културно-историческото наследство, спазване на забраните и ограниченията на санитарно-охранителни зони и обекти, подлежащи на здравна защита.

14. Шумозащитните мерки, при необходимост от прилагане на такива, да са обект на допълнителен, отделен проект, който включва акустична, архитектурна и конструктивна част.

15. При планирането и проектирането на устройството на градовете, задължително да се спазва нормативноопределеното зонироване на градската среда. Планирането, проектирането и изграждането на нови жилищни сгради, комплекси и квартали да се извършва след проектиране и изграждане на необходимата техническата инфраструктура (водоснабдяване, осигуряващо вода за питейно-битови цели, електроснабдяване и др.), както и след



отреждане на терени, които са предвидени за изграждане на необходимата социална инфраструктура (детски и учебни заведения, лечебни заведения и др.).

16. При проектирането и изграждането на обекти, потенциални източници на вредности в околната и жизнената среда, местоположението им да се определя съобразно предвидените за тази дейност зони и територии, съгласно действащите устройствени планове и съобразява с близостта на обекти, подлежащи на здравна защита и зони и територии, в които са разположени такива обекти.

17. В случай на предвидени мерки за зелена градска инфраструктура върху открити пространства, същите следва да са съобразени с „Препоръките за зелени мерки в градска среда за намаляване на вторичното разпрашаване“¹² За изпълнение на посоченото изискване се представя декларация от кандидата/партньора на етапа на кандидатстване, а съблюдаването на препоръките се извършва на етапа на изпълнение на проектното предложение.

17.2. Принцип за ненанасяне на значителни вреди („do no significant harm”/DNSH principle) по смисъла на Регламент (ЕС) 2020/852 на Европейския парламент и на Съвета от 18 юни 2020 година за създаване на рамка за улесняване на устойчивите инвестиции и за изменение на Регламент (ЕС) 2019/2088 (Регламента за таксономията).

Дейностите по ЕФРР са в съответствие с принципа за ненанасяне на значителни вреди (Do Not Significant Harm principle). Видовете действия са оценени като съвместими с принципа на DNSH, съгласно техническите насоки за DNSH по Националния план за възстановяване и устойчивост на Република България.

Всички мерки, включени в настоящата процедура, следва да допринасят за екологичния преход, като отчитат шестте екологични цели, заложи в чл. 9 от Регламента за таксономията:

- 1) смекчаване на изменението на климата;
- 2) адаптиране към изменението на климата;
- 3) устойчиво използване и опазване на водните и морските ресурси;
- 4) преход към кръгова икономика;
- 5) предотвратяване и контрол на замърсяването;
- 6) защита и възстановяване на биологичното разнообразие и екосистемите.

Принципът за „ненанасяне на значителни вреди“ трябва да се тълкува по смисъла на чл. 17 от Регламента за таксономията, в който се определя какво представлява „значителна вреда“ за шестте екологични цели, обхванати в него. В тази връзка, като се отчита целият жизнен цикъл на продуктите и услугите, предоставяни посредством дадена икономическа дейност, се приема, че дейността нанася значителни вреди за някой от шестте екологични цели, и съответно НЕ е налице спазването на принципа за „ненанасяне на значителни вреди“, ако при:

¹² Препоръките са публикувани на следния линк: <https://www.eufunds.bg/bg/opos/node/10500>



- 1) смекчаването на изменението на климата, тази дейност води до значителни емисии на парникови газове;
 - 2) адаптирането към изменението на климата, тази дейност води до увеличаване на неблагоприятното въздействие на настоящия климат и на очаквания бъдещ климат върху самата дейност, или върху населението, природата или активите;
 - 3) устойчивото използване и опазването на водните и морските ресурси, тази дейност влошава:
 - доброто състояние или добрия екологичен потенциал на водните обекти, включително на повърхностните и подземните води; или
 - доброто екологично състояние на морските води;
 - 4) кръговата икономика, включително предотвратяването на образуването на отпадъци и тяхното рециклиране:
 - тази дейност води до значителна неефективност при използването на материали или при прякото или непряко използване на природни ресурси като невъзобновяеми източници на енергия, суровини, вода и земя, на един или повече етапи от жизнения цикъл на продуктите, включително по отношение на трайността и на възможностите за поправка, осъвременяването, повторната употреба или рециклирането на продуктите;
 - тази дейност води до значително увеличаване на образуването, изгарянето или обезвреждането на отпадъци, с изключение на изгарянето на неретикулируеми опасни отпадъци; или
 - дългосрочното обезвреждане на отпадъци може да причини значителни и дългосрочни вреди на околната среда;
 - 5) предотвратяването и контрола на замърсяването, тази дейност води до значително увеличение на емисиите на замърсители във въздуха, водата или почвата в сравнение с положението преди започването на дейността; или
 - 6) защитата и възстановяването на биологичното разнообразие и екосистемите, тази дейност:
 - влошава в значителна степен доброто състояние и устойчивостта на екосистемите; или
 - влошава природозащитния статус на местообитанията и видовете, включително тези от интерес за Съюза – извършено обследване за недопускане на нарушения по чл. 17 от Директивата за местообитанията, във връзка с чл. 2 от Директивата за птиците.
- С оглед съответствие на настоящата процедура с Известието на Комисията – „Технически насоки за прилагането на принципа за „ненанасяне на значителни вреди“ съгласно Регламента за Механизма за възстановяване и устойчивост (2021/C58/01)“¹³, и с цел гарантиране в максимална степен на спазването на принципа за „ненанасяне на значителни вреди“, за целите на настоящата процедура няма да се подкрепят:
- дейности и активи, свързани с изкопаеми горива, включително използване надолу по веригата;
 - дейности и активи по схемата на ЕС за търговия с емисии;

¹³ [Известие на Комисията Технически насоки за прилагането на принципа за „ненанасяне на значителни вреди“ съгласно Регламента за Механизма за възстановяване и устойчивост 2021/C 58/01](#)



- дейности и активи, свързани със сметища, инсталации за изгаряне на отпадъци и заводи за механично-биологично третиране;
- дейности и активи, при които дългосрочното обезвреждане на отпадъци може да причини вреда на околната среда.

ВАЖНО!!! На етапа на кандидатстване за всеки проект се извършва самооценка на мерките по отношение на принципите на DNSH като се попълва към формуляра за кандидатстване Приложение № 5 „Контролен лист за самооценка съгласно „принципа за ненанасяне на значителни вреди“ (DNSH)“ по отношение на шестте екологични цели:

- Сметчаване на изменението на климата;
- Адаптиране към изменението на климата;
- Устойчиво използване и опазване на водните и морските ресурси;
- Преход към кръгова икономика;
- Предотвратяване и контрол на замърсяването;
- Защита и възстановяване на водното биоразнообразие и на водните екосистеми.

Съблюдаването на принципа за „ненанасяне на значителни вреди“ ще се проследява и на етап изпълнение на проекта, като за удостоверяване на съответствието на инвестицията с посочения принцип, в процеса на изпълнение и/или в края на проекта бенефициентите ще подлежат на контрол, който да удостовери съответствието на подкрепените дейности с принципа DNSH и посочените екологични цели. УО на PPP има право да извърши проверка във всеки един етап от кандидатстването до изпълнение на проекта и да даде указания и/или препоръки с цел постигане на съответствие с принципа DNSH, които са задължителни за кандидата/бенефициента.

На етап изпълнение на проекта следва да се спазва следното:

- Съгласно изискванията на Закона за управление на отпадъците, преди започване на строително-монтажни дейности възложителят е отговорен за изготвянето на план за управление на строителните отпадъци. В изпълнение на нормативната уредба всеки план следва да съдържа прогноза за образуваните строителни отпадъци (СО) и степента на тяхното материално оползотворяване, прогноза за вида и количеството на продуктите от оползотворени СО, които се влагат в строежа, както и мерки, които се предприемат при управлението на образуваните СО. Бенефициентът е задължен да възложи задължения към участниците в строително-инвестиционния процес за спазване на изискванията за изпълнение на целите за рециклиране и оползотворяване на СО и за влагане на рециклирани строителни материали и/или оползотворяване на СО в обратни насипи. Законите регламенти гарантират правилното третиране на СО при изпълнението на СМР. В този смисъл „План за управление на строителните отпадъци“ следва да бъде неразделна част от всеки инвестиционен проект, с обхват и съдържание, съгласно Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали - ДВ, бр. 98 от 8 декември 2017 г., в сила от 12.12.2017 г. *При изготвянето му следва да се има предвид, че е предвидено 70 % (тегловни) от неопасните отпадъци от строителство и разрушаване генерирани на строителните обекти да бъдат подготвени за повторно използване, рециклиране и друго оползотворяване на материали, включително насипни дейности, при които се използват отпадъци за заместване на други*



материали, в съответствие с йерархията на отпадъците и Протокола на ЕС за управление на отпадъците от строителство и разрушаване.

- Инвестиционните проекти за изпълнение на енергийното обновяване на сгради следва да гарантират спазването на нормативните изисквания относно влагане на материали и компоненти, които не застрашават живота и здравето на хората и не увреждат околната среда – не отделят отровни газове и опасни частици, не излъчват радиация, не замърсяват водата или почвата; бенефициентите са длъжни да гарантират, че строителните компоненти и материалите, използвани при обновяването на сградата, не съдържат азбест, нито вещества, които предизвикват много голямо безпокойство, както е определено въз основа на списъка на веществата, подлежащи на разрешение, посочен в приложение XIV Регламент (ЕО) № 1907/2006.

- В процеса на изпълнение на строително-монтажните дейности бенефициентът контролира спазването на мерките за намаляване на шума, праха и емисиите на замърсители. Указания за това следва да бъдат дадени в „План за безопасност и здраве“, който следва да бъде част от всеки инвестиционен проект.

- Бенефициентът следва да гарантира, че няма да бъдат нанесени значителни вреди на доброто състояние и устойчивостта на екосистемите; или инвестицията няма да доведе до влошаване природозащитния статус на местообитанията и видовете, включително тези от интерес за Съюза, на база становище на съответната компетентна институция – РИОСВ/МОСВ.

17.3. Климатична устойчивост

Съгласно изискванията на чл. 73, ал. 2, буква „й“ на Регламент (ЕС) 2021/1060 Управляващият орган следва да гарантира постигането на климатичната устойчивост на инфраструктурните инвестиции с очаквана продължителност (lifespan) най-малко 5 години, които програмата предвижда да подкрепи.

Постигането на климатична устойчивост означава процес за предотвратяване на податливостта на инфраструктурата на евентуални климатични последици в дългосрочен план, като същевременно се гарантира спазването на принципа за поставяне на енергийната ефективност на първо място, както и че равнището на емисии на парникови газове, произтичащи от проекта, е в съответствие с целта за неутралност по отношение на климата до 2050 г.

17.4. Равни възможности и недопускане на дискриминация, равенство между половете

При реализиране на процедурата ще се съблюдават принципите на равенство между половете и равните възможности и недопускане на дискриминация, в съответствие със заложените принципи в Хартата на основните права на Европейския съюз. Ще се съблюдава стриктно за равнопоставеността, както между мъжете и жените, и участие на хора в неравностойно положение, така и между представителите на различните малцинствени групи. Ще се осъществява превенция и навременно отстраняване на всички предпоставки, водещи до неравнопоставеност. В този контекст, в процеса на избора на изпълнители от страна на бенефициентите ще се прилага българското законодателство, като всички икономически оператори, които отговарят на поставените условия, ще могат да се включат независимо от



пол и етническа принадлежност. Процедурата, както и документите за нейната реализация (насоки, условия, указания, инструкции и др.) не съдържат ограничителни условия по отношение участие на жените в процеса на изпълнение.

17.5. Достъпна физическа среда за хората с увреждания

Задължение на кандидата/партньорите, отговорни за изпълнение на дейностите по изготвяне на инвестиционен проект е да предвиди всички необходими технически възможни мерки за осигуряване на достъпна архитектурна среда в съответствие с изискванията на Наредба № РД-02-20-2 от 26.01.2021 г. за определяне на изискванията за достъпност и универсален дизайн на елементите на достъпната среда в урбанизираната територия и на сградите и съоръженията, в зависимост от вида и предназначението на съответния обект на интервенция.

В края на изпълнението на проекта бенефициентите следва задължително да представят информация във финалния си отчет относно осигуреното съответствие на проекта с принципите, описани в настоящата точка.

18. МИНИМАЛЕН И МАКСИМАЛЕН СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОЕКТНО ПРЕДЛОЖЕНИЕ:

Крайният срок за изпълнение на проектното предложение, финансирано по процедурата, е **31.12.2029 г.** или крайната дата за изпълнение на проекта, съгласно сключения административен договор за предоставяне на БФП.

Кандидатът по настоящата процедура следва да предвиди в продължителността на проектното предложение процедури като провеждане на обществени поръчки за строителство, услуга и/или доставка, процес по строителство и въвеждане в експлоатация, отчетност, окончателно разплащане към изпълнителите и др.

19. РЕД ЗА ОЦЕНЯВАНЕ НА ПРОЕКТНОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ:

Оценката на проектното предложение се извършва на един етап. За да бъде одобрено за финансиране, проектното предложение трябва да отговаря на всички критерии за избор на операции (проекти) (оценка „ДА“ или „Н/П“ на всички критерии). В случай, че на даден критерий бъде поставена оценка „НЕ“, проектното предложение трябва да се върне за отстраняване на нередовности, непълноти и/или несъответствия, за което УО на ПРР изпраща уведомление на конкретния бенефициент и определя разумен срок за отстраняването им, който не може да бъде по-кратък от една седмица.

В съответствие с чл. 44, ал. 2 от ЗУСЕФСУ и чл. 25, ал. 4 от ПМС № 23/13.02.2023 г.¹⁴, оценяването на проектно предложение се извършва в срок до три месеца от датата на подаването му. В случай на установяване на нередовности, непълноти и/или несъответствия,

¹⁴ [ПМС № 23 от 13.02.2023 г. за определяне на детайлни правила за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по програмите, финансирани от Европейските фондове при споделено управление за програмен период 2021 - 2027 г.](#)



срокът по оценяване на проектното предложение спира да тече до датата на тяхното отстраняване и до постигане на пълно съответствие с критериите за избор на операции (проекти).

ВАЖНО!!!

В РЕЗУЛТАТ ОТ ОЦЕНКАТА НА ПРОЕКТНОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ, УПРАВЛЯВАЩИЯТ ОРГАН СИ ЗАПАЗВА ПРАВОТО ДА ОТСТРАНИ ЗАЛОЖЕНИ ОТ КАНДИДАТА ДЕЙНОСТИ, ПО ПРЕПОРЪКИ НА ОЦЕНИТЕЛИТЕ, В СЛУЧАИТЕ, КОГАТО ТЕ СА НЕДОПУСТИМИ И/ИЛИ СА СВЪРЗАНИ С НЕДОПУСТИМИ РАЗХОДИ.

20. КРИТЕРИИ И МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ПРОЕКТНОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ:

Оценката на проектното предложение се извършва на един етап чрез оценка по критерии, одобрени от Комитета за наблюдение на ПРР 2021-2027. Оценката на проектното предложение се документира чрез попълването на оценителни листове от двама оценители в ИСУН, включващи следните критерии:

Критерии за оценка	ДА	НЕ	Н/П	Източник за проверка/ Бележки
1. Проектното предложение е подадено от лицето, представляващо кандидата, или от оправомощено лице и е приложен документ за оправомощаване/упълномощаване.	☐	☐		Формуляр за кандидатстване в ИСУН 2020
2. Всички раздели на Формуляра за кандидатстване в ИСУН 2020 са попълнени с изискваната информация, съгласно Насоките за кандидатстване.	☐	☐		Формуляр за кандидатстване в ИСУН 2020
3. Кандидатът е допустим по настоящата процедура и отговаря на изискванията на Насоките за кандидатстване.	☐	☐		Формуляр за кандидатстване в ИСУН 2020
4. Партньорите са допустими и отговарят на изискванията на Насоките за кандидатстване.	☐	☐		Формуляр за кандидатстване в ИСУН 2020



5. Приложено е Партньорско споразумение в свободен текст между конкретния бенефициент и допустим партньор по процедурата, описващо правата и задълженията на всеки партньор по проекта.	☐	☐		Раздел „Прикачени документи“ на Формуляра за кандидатстване
6. Към проектното предложение са приложени всички изискуеми документи от кандидата и партньора/ите, съгласно Насоките за кандидатстване, като документите са коректно попълнени, подписани и приложени в изискуемия формат, съгласно Насоките за кандидатстване.	☐	☐		Раздел „Прикачени документи“ на Формуляра за кандидатстване
7. Мерките, предвидени в проектното предложение са в съответствие с Плана за интегрирано развитие на Столична община.	☐	☐		Раздел „Допълнителна информация необходима за оценка на проектното предложение“ на Формуляра за кандидатстване
8. Проектното предложение е в съответствие с актуалната транспортно-комуникационна схема на Столична община, в т. ч. и с Плана за устойчива градска мобилност.	☐	☐		Раздел „Допълнителна информация необходима за оценка на проектното предложение“ на Формуляра за кандидатстване
9. Представен е документ с решение за подкрепа на проектната идея от Комитета за подбор на Столична община.	☐	☐		Раздел „Прикачени документи“ на Формуляра за кандидатстване
10. В случай на включени мерки за обновяване/ ремонт/ изграждане на общодостъпна транспортна инфраструктура (улици и съоръжения), е представена обосновка за необходимостта от предвидените мерки и тяхната обвързаност с развитието на интегрираната система на обществения транспорт (напр. обособяване на отделни ленти за движение на линиите на градския транспорт или разкриване на нови маршрутни линии в съответствие с плана за устойчива градска мобилност на общината или др.) (ако е приложимо).	☐	☐	☐	Раздел „Допълнителна информация необходима за оценка на проектното предложение“ на Формуляра за кандидатстване



11. Проектното предложение е в съответствие с изискванията на приложимия режим за държавна помощ, съгласно Насоките за кандидатстване и Указанията за оценка на съответствието на проектните предложения с правилата за държавни помощи.	☐	☐	Раздел „Допълнителна информация необходима за оценка на проектното предложение“ на Формуляра за кандидатстване и прикачени документи към него
12. Размерът на заявената безвъзмездна финансова помощ е в рамките на максимално допустимия размер и интензитет на финансиране, съгласно Насоките за кандидатстване.	☐	☐	Формуляр за кандидатстване в ИСУН 2020
13. Продължителността на проектното предложение не надвишава максимално допустимия период на изпълнение, съгласно Насоките за кандидатстване.	☐	☐	Формуляр за кандидатстване в ИСУН 2020
14. Дейностите в проектното предложение, съответстват на допустимите дейности по настоящата процедура.	☐	☐	Формуляр за кандидатстване в ИСУН 2020
15. Проектното предложение предвижда мерки за информация, публичност и видимост, съгласно Насоките за кандидатстване.	☐	☐	Формуляр за кандидатстване в ИСУН 2020
16. Разходите в проектното предложение са допустими за финансиране по процедурата и съответстват на предвидените дейности в проектното предложение.	☐	☐	Формуляр за кандидатстване в ИСУН 2020
17. Кандидатът е представил финансова обосновка за реалистичност и съответствие с пазарните цени за разходите, за които се предвижда финансиране с безвъзмездни средства съгласно изискванията на Насоките за кандидатстване.	☐	☐	Формуляр за кандидатстване в ИСУН 2020 и приложени документи към него.



18. Включените в бюджета на проектното предложение разходи, финансирани с безвъзмездна финансова помощ, съответстват на определените изисквания или ограничения, посочени в Насоките за кандидатстване.	☐	☐	Формуляр за кандидатстване в ИСУН 2020
19. Проектното предложение отговаря на изискванията за териториален обхват на допустимите дейности съгласно Насоките за кандидатстване.	☐	☐	Формуляр за кандидатстване в ИСУН 2020
20. Проектното предложение е в съответствие с хоризонталните принципи и изискванията по Програма „Развитие на регионите“, описани в Насоките за кандидатстване, както следва: - устойчиво развитие; - равни възможности и недопускане на дискриминация; - равенство между половете; - достъпна физическа среда за хората с увреждания; - климатична устойчивост.	☐	☐	Раздел „Допълнителна информация необходима за оценка на проектното предложение“ на Формуляра за кандидатстване
21. Проектното предложение е в съответствие с принципа за ненанасяне на значителни вреди по смисъла на чл. 17 от Регламент (ЕС) 2020/852.	☐	☐	Раздел „Допълнителна информация необходима за оценка на проектното предложение“ на Формуляра за кандидатстване
22. Всички предвидени за финансиране с безвъзмездна финансова помощ разходи правилно са отнесени към съответните кодове на интервенция.	☐	☐	Формуляр за кандидатстване в ИСУН 2020
23. За всички използвани кодове на интервенция е предвиден принос към съответстващите на кода индикатори.	☐	☐	Формуляр за кандидатстване в ИСУН 2020
24. Целевите стойности на индикаторите са правилно остойностени и са обвързани със съответните дейности и разходи.	☐	☐	Формуляр за кандидатстване в ИСУН 2020



25. Кандидатът разполага с необходимите финансови ресурси и механизми за покриване на оперативните разходи и разходите за поддръжка по проектното предложение, за да гарантира неговата финансова устойчивост.	☐	☐	Раздел „Допълнителна информация необходима за оценка на проектното предложение“ на Формуляра за кандидатстване
--	--------------------------	--------------------------	--

21. НАЧИН НА ПОДАВАНЕ НА ПРОЕКТНОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ:

Подаването на проектно предложение по настоящата процедура се извършва изцяло по електронен път чрез попълване на уеб базиран формуляр за кандидатстване и подаване на формуляра и придружителните документи чрез Информационната система за управление и наблюдение на средствата от ЕФСУ, раздел „Европейски фондове при споделено управление (2021-2027)“, единствено с използването на валиден Квалифициран електронен подпис (КЕП), издаден от доставчик на квалифицирани електронни удостоверителни услуги по смисъла на чл. 3, параграф 20) от Регламент (ЕС) № 910/2014, чрез модула „Е-кандидатстване“ на следния интернет адрес: <https://eumis2020.government.bg>.

Подготовката и подаването на проектното предложение в ИСУН се извършва по следния начин: конкретният кандидат влиза в ИСУН, след регистрация чрез имейл и парола, избира настоящата процедура за кандидатстване от „Отворени процедури“ и създава ново проектно предложение.

Настоящите Насоки за кандидатстване са публикувани на интернет адресите на:

- Единния информационен портал за Структурните фондове в България www.eufunds.bg в рубрика „Изпълнение“ => „Отворени процедури“;
- Програма „Развитие на регионите“ 2021-2027 – www.bgregio.eu => Изпълнение => Процедури отворени за кандидатстване;
- Модула за електронни услуги ИСУН <https://eumis2020.government.bg/> в рубриката „Електронно кандидатстване“ => „Процедури за БФП“ => „Европейски фондове при споделено управление (2021-2027)“.

!!!Формулярът за кандидатстване се попълва съгласно ПРИЛОЖЕНИЕ 9.1 „Указания за попълване и подаване на Електронен формуляр за кандидатстване по Програма „Развитие на регионите“ 2021-2027 в ИСУН 2020“.

За целите на подаване на електронния формуляр за кандидатстване са налични публично достъпните ръководствата за работа с ИСУН 2020/ раздел „ПОМОЩ“ - <https://eumis2020.government.bg/bg/s/Default/Manual>.

Към формуляра за кандидатстване задължително се прилагат всички приложими документи, посочени в раздел 22. „Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване“ на настоящите Насоки за кандидатстване.



ВАЖНО: Проектното предложение се подава електронно чрез ИСУН като се подписва с валиден КЕП към датата на кандидатстване от лице, което е официален представляващ на кандидата или упълномощено от него лице. При упълномощаване следва да се прикачи в ИСУН, изрично пълномощно/заповед за упълномощаване.

Моля, обърнете внимание, че профилът от който се подава проектното предложение впоследствие ще бъде използван за комуникация с УО на ПРР 2021-2027, вкл. за отстраняване на нередовности във връзка с подаденото проектно предложение по време на оценката на проектите предложения и етапа на договаряне. По време на етапа на оценката на проектите предложения, както и при сключването на договори, комуникацията с кандидата и отстраняването на нередовности по подаденото проектно предложение ще се извършват електронно чрез профила на кандидата в ИСУН, от който е подадено съответното проектно предложение. Към проектното предложение може да бъде асоцииран нов профил, различен от профила, от който то е подадено, след изрично заявление, подписано с КЕП от законния представител на кандидата, до дирекция ЦКЗ, съгласно Чл. 24. от Наредбата за определяне на условията, реда и механизма за функциониране на информационната система за управление и наблюдение на средствата от европейските фондове при споделено управление (ИСУН) и за провеждане на производства пред управляващите органи посредством ИСУН (загл. изм. - ДВ, бр. 46 от 2024 г.).

До приключването на работата на Оценителната комисия кандидатът има възможност да оттегли своето проектно предложение като подаде писмено искане пред УО.

Кандидатът носи отговорност за пълнотата и верността на представената в проектното предложение информация.

22. СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЕ ПОДАВАТ НА ЕТАП КАНДИДАТСТВАНЕ:

При кандидатстване с проектно предложение, кандидатът следва да представи по електронен път чрез ИСУН всички изискуеми документи, както следва:

Документи, които се подават от кандидата:

- 1. Формуляр за кандидатстване** - *попълва се електронно в ИСУН;*
- 2. Пълномощно/заповед на лицето, което подписва с електронен подпис от името на кандидата** - документите за кандидатстване по проектното предложение в ИСУН и допълненията и поясненията към него (прилага се в случаите, когато конкретният кандидат е упълномощил друго лице да го представлява при електронното подписване и потвърждаване на формуляра за кандидатстване) - *подава се във формат сканирано копие;*
- 3. Документ за собственост на обектите, включени в ПП** - *подава се във формат сканирано копие в архивиран файл;*



4. **Партньорско споразумение (Приложение № 9.2)** - подава се във формат сканирано копие;
5. **Декларация условия за кандидатстване (Приложение № 1)** - от кандидата - попълва се електронно в ИСУН, в раздел „Е-Декларации“ на формуляра за кандидатстване. От партньора/ите – подава се във формат сканирано копие;
6. **Контролен лист за самооценка относно съблюдаване на принципа за „ненанасяне на значителни вреди“ (Приложение № 5)** - попълва се раздел „Е-декларации“ на формуляра за кандидатстване;
7. **Декларация за степен на проектна готовност и съобразяване с „Препоръките за зелени мерки в градска среда за намаляване на вторичното разпращане“ (Приложение № 7)** - от кандидата - попълва се електронно в ИСУН, в раздел „Е-Декларации“ на ФК; от партньора/ите – подава се във формат сканирано копие;
8. **Финансова обосновка (Приложение № 8)** - подава се във формат EXCEL, заедно с всички придружаващи документи в един архивиран файл;
9. **Окрупнена КСС за всеки обект на интервенция, включен в ПП - КСС се подготвя от кандидата/партньора/ите** - подават се във файл формат EXCEL в един общ zip. файл;
10. **Окрупнена техническа спецификация (ТС) (ако е приложимо)** - ТС се представя в случай на предвидени доставки - подават се във файл формат EXCEL в един общ zip. файл;
11. **План за устойчива градска мобилност** - подава се във формат сканирано копие.
12. **Декларация, че елементите на подземната техническа инфраструктура под обекта на интервенция са напълно изградени и/или реконструирани към момента на кандидатстване и не се предвижда планово изграждане или реконструкция на съществуваща подземна инфраструктура за период от 5 години след одобряване на искането за окончателно плащане или документ, с който бенефициента се ангажира да осигури собствен ресурс или друг източник на финансиране за подземната инфраструктура, преди стартиране на СМР по ПРР - за дейности, свързани с улична мрежа/пешеходни зони/тротоари** - подава се във формат сканирано копие;
13. **Решение за подкрепа на проектната идея от Комитета за подбор на Столична община** - подава се във формат сканирано копие.

23. КРАЕН СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ПРОЕКТНИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ:
--

Крайният срок за подаване на проектното предложение е 30.12.2026 г., 17:00 ч.



Кандидатът може да задава допълнителни въпроси и да иска разяснения във връзка с Насоките за кандидатстване до 3 седмици преди крайния срок за подаване на проектни предложения. Допълнителни въпроси могат да се задават само в ИСУН, раздел „Европейски фондове при споделено управление (2021-2027)“, Програма „Развитие на регионите“ 2021-2027, процедура „Подкрепа за интегриран градски транспорт и устойчива градска мобилност на Столична община“.

Отговорите на въпросите на кандидатът се публикуват на интернет страницата на програмата на (www.bgregio.eu), както и в ИСУН, в раздела на процедурата, в 10-дневен срок от получаването им, но не по-късно от две седмици преди изтичането на срока за кандидатстване. Разясненията се дават по отношение на Насоките за кандидатстване, не могат да съдържат становище относно допустимостта на дейности, разходи и бенефициенти, качеството на проектното предложение и са задължителни за всички кандидати/ партньори.

Няма да бъдат предоставяни отговори на въпроси, зададени по телефона. Няма да бъдат изпращани индивидуални отговори на зададени от кандидатите по процедурата въпроси.

24. ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ:

При наличие на положителен резултат от оценяването, Ръководителят на Управляващия орган (РУО) в едноседмичен срок от приключване на оценяването взема решение за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ за одобреното проектно предложение.

Решението на РУО на ППР да предостави безвъзмездна финансова помощ се обективира в **Административен договор за предоставяне на БФП (ПРИЛОЖЕНИЕ № 10)**, в който са описани правата и задълженията, които възникват за конкретните бенефициенти и партньорите.

Уведомяването на конкретните бенефициенти за сключване на административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ се извършва писмено чрез ИСУН. Писменото уведомление съдържа и изискване на документи от конкретните бенефициенти, необходими за подписване на административния договор за предоставяне на БФП.

По време на изпълнение на дейностите по проектното предложение, конкретните бенефициенти следва да спазват изискванията на **Административния договор за предоставяне на БФП, Общите условия към административен договор (ПРИЛОЖЕНИЕ № 11) и всички приложения към тях.**

За целите на електронното отчитане на договора, преди подписване на договора, кандидатът следва да създаде в публичния модул на системата ИСУН **Профил за достъп на бенефициенти до договора**. Образец на Заявление за профил за достъп може да бъде изтеглен от ИСУН, в модул „Помощ“, меню „Заявление за достъп до модул Е-отчитане (за бенефициент)“ на следния електронен адрес: <https://umis2020.government.bg/>. Профил за достъп може да се създаде на представляващия бенефициента, а в случай на упълномощаване – на не повече от две други лица. Електронната поща на лицата, които ще бъдат посочени в заявлението, следва да бъде лична служебна поща за лица от структурата на бенефициента. Попълненият от кандидата профил за Е-отчитане следва да бъде добавен на следния



Съфинансирано от
Европейския съюз

електронен адрес: <https://eumis2020.government.bg/>. След вход в системата следва да се избере модул „Е-кандидатстване“, меню „Проектни предложения“, подменю „Профили за Е-отчитане“, след което да се избере бутон „Добави профил“. След въвеждане на профила за достъп в системата ИСУН, кандидатът следва да информира УО на ПРР, за да бъде профилът за достъп прегледан и активиран.



25. ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ НАСОКИТЕ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ:

ПРИЛОЖЕНИЯ - УСЛОВИЯ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ:

ПРИЛОЖЕНИЕ А: Формуляр за кандидатстване -попълва се електронно в ИСУН, заедно с е-декларации (попълват се като част от Формуляра за кандидатстване в ИСУН)

Приложение №1: Декларация за съответствие с изискванията по процедурата при кандидатстване (попълва се електронно в ИСУН от кандидата и се подава от партньори)

ПРИЛОЖЕНИЕ №5 Контролен лист за самооценка относно съблюдаване на принципа за „ненанасяне на значителни вреди“ (образец) – попълва се в раздел „Е-декларации“ на формуляра за кандидатстване

ПРИЛОЖЕНИЕ №7: Декларация за степен на проектна готовност и съобразяване с „Препоръките за зелени мерки в градска среда за намаляване на вторичното разпрашаване“ – попълва се в раздел „Е-декларации“ на формуляра за кандидатстване от кандидата

ПРИЛОЖЕНИЕ №8: Финансова обосновка

ПРИЛОЖЕНИЕ №9.1: Указания за попълване и подаване на Електронен формуляр за кандидатстване по Програма „Развитие на регионите“ 2021-2027 в ИСУН 2020

ПРИЛОЖЕНИЕ №9.2: Споразумение за партньорство



ПРИЛОЖЕНИЯ - УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ:

ПРИЛОЖЕНИЕ №10: Образец на административен договор за предоставяне на БФП

ПРИЛОЖЕНИЕ №10.1: Декларация за съответствие с изискванията по процедурата

ПРИЛОЖЕНИЕ №11: Общи условия към административен договор

ПРИЛОЖЕНИЕ №12: Финансова идентификация

ПРИЛОЖЕНИЕ №13: Указание на министъра на финансите за третиране на данък върху добавената стойност като допустим разход при изпълнение на проекти по програмите, финансирани от Европейския фонд за регионално развитие (ЕФРР), Европейския социален фонд плюс (ЕСФ+), Кохезионния фонд (КФ), Фонда за справедлив преход (ФСП) и Европейския фонд за морско дело, рибарство и аквакултури (ЕФМДРА), Фонд "Убежище, миграция и интеграция" (ФУМИ), Фонд "Вътрешна сигурност" (ФВС), програмата по Инструмента за финансова подкрепа за управлението на границите и визовата политика (ИУГВП), както и на средствата за финансиране на подхода "Водено от общностите местно развитие" от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони (ВОМР) на ЕС, за програмен период 2021 – 2027 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ №13.1: Декларация ДДС

ПРИЛОЖЕНИЕ №14: Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация (Приложение 1 към Национална комуникационна стратегия 2021 - 2027 г.)

ПРИЛОЖЕНИЕ №15: Наредба № Н-5 от 29 декември 2022 г. за определяне на правилата за извършване на плащания, за верификация и счетоводно отчитане на разходите, за възстановяване и отписване на неправомерни разходи и за осчетоводяване, както и сроковете и правилата за приключване на счетоводната година по програмите.

ПРИЛОЖЕНИЕ 16: Банкова гаранция